*Załącznik nr 2*

**POROZUMIENIE nr** AZ/P/…..…./………./2019

**dotyczące studenckich praktyk zawodowych**

W dniu …………….. zostało zawarte porozumienie pomiędzy: **Uniwersytetem**

**Jana Kochanowskiego w Kielcach**, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, który reprezentuje Dziekan

Wydziału Prawa, Administracji i Zarządzania – prof. zw. dr hab. Jerzy Jaskiernia, zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a ………………………………………………………………………………………………............,

(nazwa Zakładu Pracy i adres)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, który reprezentuje:

…………………………………………………………………………….............................…………

Treść porozumienia obejmuje:

§ 1

1. Student/studentka/studenci……………………………………………………………………………

(nazwisko i imię studenta, kierunek i rok studiów/liczba grup studentów, kierunek i rok studiów)

odbędzie/odbędą w roku akademickim 2018/2019 oraz w roku akademickim 20…/20…[[1]](#footnote-1) studencką praktykę zawodową w Zakładzie Pracy.

1. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. Studentowi/studentce/studentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec Zakładu Pracy jak i Uniwersytetu.
2. Praktyki studenckie odbędą się w terminie:
	1. ……………………….2019 r. w wymiarze godzin 120,
	2. ……………………… 20… r. w wymiarze godzin ………2

§ 2

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji, funkcjonowania Zakładu Pracy. W szczególności student/studentka/studenci powinien/powinna/powinni zapoznać się z ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………… ...………………………………………………………………………………………………………….

Praktyka powinna służyć wykorzystaniu wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uniwersytetu stosownie do form i metod działania Zakładu Pracy.

§ 3

1. Student/studentka/studenci Uniwersytetu przyjmowany/i będzie/będą na studenckie praktyki na podstawie niniejszego porozumienia.
2. W przypadku grupy studentów lista studentów z podaniem imienia i nazwiska oraz kierunku studiów stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.
3. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszego porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który w Zakładzie Pracy będzie nadzorował przebieg, a także wykonanie przez studenta/studentkę/studentów zadań wynikających z programu praktyki, przedstawi zakładowy regulamin pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Z przebiegu praktyki Zakład Pracy sporządzi kartę informacyjną z przeznaczeniem dla potrzeb Uniwersytetu, która stanowi załącznik do niniejszego porozumienia, lub dokona wpisu do Dziennika praktyk studenta.

§ 5

Zakładowy opiekun praktyki………………………………………………......………… współdziała

 (imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy)

z instytutowym opiekunem praktyk, którym jest:

**dr Katarzyna Rogalińska**

 (imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu)

§ 6

Uniwersytet zobowiązuje się do nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk poprzez opiekuna praktyk.

§ **7**

Uniwersytet oświadcza, że studenci kierowani na praktyki zawodowe posiadają:

* 1. udokumentowane szkolenie w zakresie BHP,
	2. dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NNW i OC, które student zapewnia we własnym zakresie,
	3. dowód tożsamości,
	4. identyfikator,

5) .........................[[2]](#footnote-2)

§ 8

 Porozumienie zostało zawarte na czas określony i wygasa z dniem 15.09.2019

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Zakładu Pracy.

 Zakład Pracy Uniwersytet

…..……………………………………. .….……………………………….........

 (podpis osoby reprezentującej) (podpis osoby reprezentującej)

 Instytutowy opiekun praktyk

 ………………………………………...

 (podpis)

 Kierownik studenckich praktyk zawodowych

..………………………………………. (podpis)

**Ramowy Program Praktyk dla kierunku Zarządzanie**

Program praktyki obejmuje:

1. Cele ogólne:
2. Zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności „zakładu pracy”.
3. Zapoznanie się studenta ze statutem i regulaminem „zakładu pracy”.
4. Zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostkami (komórkami) organizacyjnymi „zakładu pracy”.
5. Zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.
6. Cele szczegółowe:
7. Zapoznanie się z celami i zadaniami realizowanymi w wybranej jednostce (komórce) organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
8. Zapoznanie z praktycznym ujęciem poznanych dotychczas zagadnień teoretycznych oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania.
9. Kształcenie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.
10. Nabycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku zgodnym z kierunkiem Zarządzanie i wybranym przez studenta modułem specjalnościowym w działach: marketingu, sprzedaży, personalnym, finansowym, kontroli wewnętrznej, zarządzania jakością itp.
11. Zdobycie umiejętności lub dodatkowych kompetencji dotyczących w szczególności pracy w zespole, komunikacji z otoczeniem i świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
1. Jeśli umowa jest zawarta na rok, należy wpisać jeden rok akademicki. 2 Jeśli umowa jest zawarta na rok, należy wpisać tylko termin w punkcie 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić, jeśli konieczne (np. w przypadku posiadania rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty leczenia po ekspozycji, konieczności posiadania dodatkowych badań lekarskich itp.). [↑](#footnote-ref-2)